



# COMUNE DI LIMBADI

*Provincia di Vibo Valentia*

Viale Europa - 89844 LIMBADI  
Tel. 0963 85006 – fax 0963 85005  
<http://www.comune.limbadi.vv.it>  
pec: [protocollo.limbadi@asmepec.it](mailto:protocollo.limbadi@asmepec.it)

COMUNE DI LIMBADI

Protocollo N. 0004415 Del 20/06/2023



Limbadi, 20/06/2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA LAVORI PUBBLICI.**

## **IL Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali**

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 103 in data 28.10.2022 in ordine al Piano di fabbisogno di personale 2022-2024 e piano occupazionale 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 02.03.2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Ricognizione."

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

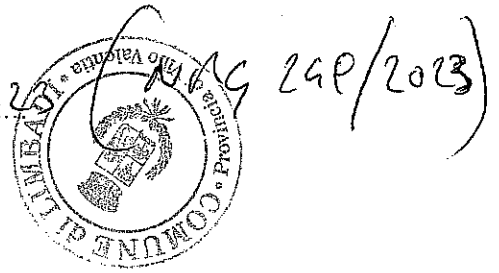
Dato atto della vacanza del posto di funzionario dell'ufficio lavori pubblici, a seguito delle dimissioni in data 26 Aprile 2023, del funzionario con contratto di lavoro full time a tempo indeterminato;

Considerato che, al fine di implementare lo svolgimento e la rendicontazione dei progetti PNRR, occorre assumere temporaneamente, con lo strumento dell'incarico di Responsabile d'ufficio a contratto a tempo determinato, un funzionario istruttore direttivo tecnico da adibire all'ufficio lavori pubblici;

Visti:

– gli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
  - lo Statuto dell'Ente;
  - il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- in esecuzione della propria determinazione n. 63 del 20/04/2023 (NRG 175/2023)



## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, *per curriculum e colloquio*, per procedere alla copertura, a tempo determinato e pieno, di un posto di categoria giuridica Funzionario ex. D, posizione economica D1, Istruttore Direttivo Tecnico al quale conferire la titolarità della posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dell'Area Lavori Pubblici, preso atto delle dimissioni, per assunzione presso altro Ente, del dipendente comunale, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, giusta determinazione n. 44 del 27/04/2023 (NRG 175/2023)

### Art. 1 - DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

- 1.L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di 1 (uno) anno, prorogabile, comunque non superiore al mandato del Sindaco ed in ogni caso decadrà in caso di assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare all'Area Lavori Pubblici e seguito di procedura concorsuale.
- 2.L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 3.L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dal combinato disposto degli articoli 107 e 109, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legislative e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;
- 4.Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

### Art. 2 – REQUISITI.

1.Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana ( D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);  
I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico professionale;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità di cui all'art. 35 bis, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

1. Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

2. Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, debbono essere indirizzate al Comune di Limbadi e presentate entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line del Comune di Limbadi secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Limbadi Viale Europa, 28 – 89844 Limbadi VV;

b) spedizione, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda e la relativa documentazione deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione;

c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.limbadi@asmepec.it In questo caso, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale; l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione; tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale oppure firmati in calce e scansionati. Se i documenti non sono firmati digitalmente, occorre allegare anche la copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere il seguente oggetto: *"Domanda di partecipazione alla selezione incarico art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000 – Area Lavori Pubblici"*.

3.La documentazione da trasmettere, pena l'esclusione, è la seguente:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta, secondo il modello allegato al presente avviso;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.
- copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Per le modalità di presentazione di cui ai precedenti punti a) e b) del precedente comma 2, sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la documentazione innanzi elencata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione incarico art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000 – Area Lavori Pubblici"*;

4.L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: [www.comune.limbadi.vv.it](http://www.comune.limbadi.vv.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e in evidenza sulla homepage.

6.Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

1. Dopo la presentazione delle domande di partecipazione, l'Area Amministrativa Affari Generali dell'Ente provvederà alla verifica della documentazione presentata ed alla ammissione dei candidati alla selezione.

2. Alla selezione per curriculum e colloquio provvederà una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande. La Commissione formulerà, al termine della selezione, un giudizio di idoneità in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

3. Nella valutazione dei titoli saranno apprezzati: titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post universitari, corsi di perfezionamento e di aggiornamento e tutto ciò che concorre a dimostrare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire; attività svolta presso organismi ed enti pubblici, privati, aziende pubbliche o private o studi professionali, attività di ricerca, di studio o docenza nel settore oggetto dell'incarico;

4. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze, le abilità e le conoscenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento alle materie Tecniche di competenza degli Enti locali: Edilizia e Urbanistica, Lavori pubblici, Sicurezza sul lavoro etc., ma anche agli aspetti relativi all'autonomia nell'esecuzione del lavoro, capacità di coordinamento dei dipendenti, capacità di "problem solving".

5. Per ragioni di celerità e di urgenza di ricoprire il posto vacante, si stabilisce sin da ora che il colloquio avrà luogo il giorno **20 luglio 2023 alle ore 09,30**, salvo eventuale rinvio per motivi organizzativi, da comunicare con idoneo avviso da pubblicare all'albo pretorio on line dell'Ente, ad esso chiaramente parteciperanno solo i candidati ammessi dopo la valutazione delle istanze pervenute e la cui ammissione sarà comunicata mediante pubblicazione di apposita determina di approvazione del relativo elenco all'albo pretorio on line.

6. Per ogni candidatura esaminata, la Commissione esprimerà solo un giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA' a ricoprire l'incarico. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

7. Al termine dei lavori la Commissione provvederà a trasmettere una rosa di candidati da proporre al Sindaco. Il Sindaco, con proprio Decreto, provvederà poi a scegliere, tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione, il soggetto da incaricare; spetterà al Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.

8. Il contratto individuale di lavoro, della durata di 1 (uno) anno, prorogabile, sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni Locali, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del presente avviso di selezione.

## **Art.5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto dal vigente CCNL Funzioni locali per i dipendenti con inquadramento nella Cat. Funzionari "ex. D", posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico". Al soggetto individuato, incaricato di posizione

organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione ed altri emolumenti accessori se e in quanto dovuti.

2. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

## **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI.**

1. Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente avviso di selezione, è titolare del Trattamento il Comune di Limbadi con sede in Limbadi viale Europa, 28 – 89844 Limbadi VV.

2. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

3. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett e), Reg. UE n. 679/2016, ovvero interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.

4. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

5. Il trattamento riguarderà i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente avviso allo scopo, in particolare, di valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

6. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

7. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

8. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

## **Art. 7 – NORME FINALI**

1. La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

2. La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistenti le condizioni per il conferimento dell'incarico.

3. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

4. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Limbadi: [www.comune.limbadi.vv.it](http://www.comune.limbadi.vv.it) - e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

5. L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di responsabile del servizio qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.

6. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità.

7. Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (Tel. 0963 85006 – pec: [protocollo.limbadi@asmepec.it](mailto:protocollo.limbadi@asmepec.it)).



Al Comune di LIMBADI  
Viale Europa, 28.  
89844 LIMBADI VV

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA LAVORI PUBBLICI.  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a

(nome e cognome)

A partecipare alla selezione pubblica di cui all'avviso pubblicato da codesto Ente per il conferimento di incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, di UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – AREA LAVORI a tempo determinato e pieno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
- che il proprio recapito telefonico è il seguente \_\_\_\_\_;
- che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C) è il seguente \_\_\_\_\_;
- che il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente \_\_\_\_\_;
- che il recapito (*solo se diverso dalla residenza*) al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
Città \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione successiva;
- di essere cittadino/a (*barrare la casella che interessa*)
  - italiano /a;
  - ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in particolare del seguente Stato \_\_\_\_\_;
- di possedere l' idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere.
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi):

\_\_\_\_\_;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è \_\_\_\_\_  
(solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- di essere in possesso della Laurea \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di cui al curriculum allegato alla presente domanda;
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità di cui all'art. 35 bis, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e che l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- di accettare espressamente tutte le condizioni previste nell'Avviso;
- di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua inglese;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 «GDPR» e del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**ALLEGATI:**

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
2. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto;
3. altri allegati (*specificare*): .....

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO

\_\_\_\_\_



# Comune di LIMBADI

(Provincia di VIBO VALENTIA)

\*\*\*\*\*

## AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 249 DEL 20/06/2023

---

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 - Area Lavori Pubblici.**

---

L'anno duemilaventitre, il giorno venti del mese di Giugno,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 6 in data 10.05.2023, è stata prorogata la nomina al sottoscritto di Segretario Comunale;
- con decreto del Sindaco n. 1 in data 17.02.2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa Affari Generali;
- con Deliberazione della Giunta n. 12 del 02/03/2023 è stata approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Ricognizione.
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 28/10/2022 è stata approvata una modifica del suddetto Piano con la previsione dell'assunzione di una unità di personale a tempo determinato ex art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per fare fronte alla ristrutturazione organizzativa dell'Area Tecnico-Manutentiva, nella fattispecie: suddivisione della stessa in: Area Lavori Pubblici ed Area Urbanistica ed Edilizia Privata;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 28/06/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

**Preso atto** delle dimissioni preso atto delle dimissioni, per assunzione presso altro Ente, del dipendente comunale, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, giusta determinazione n. 44 del 27/04/2023 (NRG 175/2023)

**Visto** l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente

*comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";*

**Dato atto** che l'art. 110 TUEL sopra richiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che ciò sia previsto nello Statuto comunale e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** opportuno assumere un funzionario istruttore direttivo tecnico con lo strumento offerto dall'art. 110 Tuel, al fine di sopperire temporaneamente alla vacanza in organico del funzionario tecnico dell'ufficio lavori pubblici, con contratto a tempo determinato di anni 1 (uno) con decadenza automatica in caso di assunzione a tempo indeterminato di un funzionario da adibire alla stessa area;

**Visto** l'art.45 co.5 del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

**Visto** l'art.21 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato** l'art. 9, c. 28, D.L. 78/2010, il quale specifica che le spese sostenute per le assunzioni ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per il lavoro a tempo determinato;

**Rilevato** che:

- nell'anno 2023 è previsto il rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557-quater, L. 296/2006);
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242, D.Lgs. n. 267/2000;
- questo Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- questo Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 23/05/2022, ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2022/2024;

**Dato atto** inoltre:

- che l'incarico avrà la durata di 1 (uno) anno, con possibilità di proroga, comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica e ed in ogni caso decadrà in caso di assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare all'Area Lavori Pubblici e seguito di procedura concorsuale;
- che il trattamento economico da corrispondere è pari a quello previsto di categoria giuridica Funzionari ex. D – Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- che alla procedura selettiva procederà apposita Commissione e che gli esiti della stessa saranno trasmessi al Sindaco che individuerà con proprio decreto la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

**Visto** l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;

**Dato atto** che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai candidati interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**Ritenuto** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei concorsi;

#### **DETERMINA**

- 1) **di indire** una procedura selettiva per *curriculum* e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria Giuridica Funzionari ex. D – Posizione Economica D1, Area Lavori Pubblici, per la durata di 1 (uno) anno, con possibilità di proroga comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica e che in ogni caso l'assunzione s'interromperà automaticamente in caso di assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare all'Area Lavori Pubblici e seguito di procedura concorsuale; .
- 2) **di approvare** pertanto, l'avviso di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) **di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Area.
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to DOTT. GIOVANNI GURZI'

**Comune di Limbadi**  
(Provincia di Vibo Valentia)  
\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente Determinazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa ai fini dell' avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000.

Limbadi, lì 19/06/2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT. GIOVANNI GURZI

**Comune di Limbadi**  
(Provincia di Vibo Valentia)  
\*\*\*\*\*

**Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria della Spese**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

Impegno	Capitolo - Articolo	importo	Codifica di Bilancio	Esercizio
Limbadi, lì 20/06/2023		Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to DOTT. GIOVANNI FRANCESCO AGOSTINO		
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.				

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013, pertanto questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per questa determinazione di impegno comuniciamo il codice identificativo dell'ufficio destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Per le finalità di cui sopra, secondo l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 questa amministrazione ha individuato per questa determina di impegno il seguente ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche inserita nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Codice: OTJ73R	Descrizione: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
----------------	--

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo