



COMUNE DI LIMBADI

Provincia di Vibo Valentia

Viale Europa - 89844 LIMBADI
Tel. 0963 85006 – fax 0963 85005
<http://www.comune.limbadi.vv.it>
pec: protocollo.limbadi@asmepec.it

Prot.

Limbadi, __/11/2022

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 103 in data 28.10.2022 in ordine al Piano di fabbisogno di personale 2022-2024 e piano occupazionale 2022;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

Visti:

- gli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;

in esecuzione della propria determinazione n. del

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, *per curriculum e colloquio*, per procedere alla copertura, a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), di un posto di categoria giuridica D, posizione

economica D1, Istruttore Direttivo Tecnico al quale conferire la titolarità della posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata.

Art. 1 - DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

1.L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di 2 (due) anni, prorogabile e, comunque non superiore al mandato del Sindaco.

2.L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto o verserà in situazioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3.L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dal combinato disposto degli articoli 107 e 109, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legislative e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

4.Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 2 – REQUISITI.

1.Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio

titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico professionale;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità di cui all'art. 35 bis, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

1. Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

2. Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, debbono essere indirizzate al Comune di Limbadi e presentate entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line del Comune di Limbadi secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Limbadi Viale Europa, 28 – 89844 Limbadi VV;
- b) spedizione, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda e la relativa documentazione deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione;
- c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.limbadi@asmepec.it In questo caso, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale; l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione; tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale oppure firmati in calce e scansionati. Se i documenti non sono firmati digitalmente, occorre allegare anche la copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere il seguente oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione incarico art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000 – Area Urbanistica ed Edilizia Privata”*.

3. La documentazione da trasmettere, pena l'esclusione, è la seguente:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta, secondo il modello allegato al presente avviso;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

- ogni altro documento ritenuto utile.
- copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Per le modalità di presentazione di cui ai precedenti punti a) e b) del precedente comma 2, sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la documentazione innanzi elencata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione incarico art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000 – Area Urbanistica ed Edilizia Privata"*;

4.L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.limbadi.vv.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e in evidenza sulla homepage.

6.Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 4 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1.Dopo la presentazione delle domande di partecipazione, l'Area Amministrativa Affari Generali dell'Ente provvederà alla verifica della documentazione presentata ed alla ammissione dei candidati alla selezione.

2.Alla selezione per curriculum e colloquio provvederà una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande. La Commissione formulerà, al termine della selezione, un giudizio di idoneità in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

3.Nella valutazione dei titoli saranno apprezzati: titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post universitari, corsi di perfezionamento e di aggiornamento e tutto ciò che concorre a dimostrare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire; attività svolta presso organismi ed enti pubblici, privati, aziende pubbliche o private o studi professionali, attività di ricerca, di studio o docenza nel settore oggetto dell'incarico;

4.Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze, le abilità e le conoscenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento alle materie Tecniche di competenza degli Enti locali: Edilizia e Urbanistica, Lavori pubblici, Sicurezza sul lavoro

etc., ma anche agli aspetti relativi all'autonomia nell'esecuzione del lavoro, capacità di coordinamento dei dipendenti, capacità di "problem solving".

5. Per ragioni di celerità e di urgenza di ricoprire il posto vacante, si stabilisce sin da ora che il colloquio avrà luogo il giorno **03 dicembre 2022 alle ore 09,00, salvo eventuale rinvio per motivi organizzativi, da comunicare con idoneo avviso da pubblicare all'albo pretorio on line dell'Ente**, ad esso chiaramente parteciperanno solo i candidati ammessi dopo la valutazione delle istanze pervenute e la cui ammissione sarà comunicata mediante pubblicazione di apposita determina di approvazione del relativo elenco all'albo pretorio on line.

6. Per ogni candidatura esaminata, la Commissione esprimerà solo un giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA' a ricoprire l'incarico. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

7. Al termine dei lavori la Commissione provvederà a trasmettere una rosa di candidati da proporre al Sindaco. Il Sindaco, con proprio Decreto, provvederà poi a scegliere, tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione, il soggetto da incaricare; spetterà al Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.

8. Il contratto individuale di lavoro, della durata di 2 (due) anni, prorogabili, sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni Locali, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del presente avviso di selezione.

Art.5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto dal vigente CCNL Funzioni locali per i dipendenti con inquadramento nella Cat. "D", posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico". Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione ed altri emolumenti accessori se e in quanto dovuti.

2. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI.

1. Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente avviso di selezione, è titolare del Trattamento il Comune di Limbadi con sede in Limabdi viale Europa, 28 – 89844 Limbadi VV.

2. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

3. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett e), Reg. UE n. 679/2016, ovvero interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.

4. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

5. Il trattamento riguarderà i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente avviso allo scopo, in particolare, di valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

6. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

7. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

8. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

Art. 7 – NORME FINALI

1. La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

2. La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistenti le condizioni per il conferimento dell'incarico.

3. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

4. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Limbadi: www.comune.limbadi.vv.it - e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

5. L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di responsabile del servizio qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.

6. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità.

7. Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (Tel. 0963 85006 – pec: protocollo.limbadi@asmepec.it).

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Affari Generali
F.To Dott. Raffaele Nastri