



COMUNE DI LIMBADI

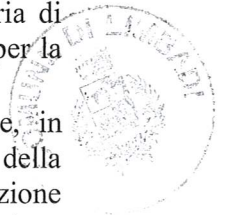
SEGRETERIA GENERALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
ANNUALITA' 2021**

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il CCDI per il triennio 2016/2018 e l'Accordo Decentrato per il 2021 che in materia di Progressioni Economiche orizzontali, hanno definito: le risorse disponibili e i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche orizzontali;
- la determinazione di questo Settore n. 227 (NRG 551/2022) del 2/12/2022 con la quale, in esecuzione al predetto accordo, si è disposto di indire la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, in applicazione degli art. 5 e 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 "Revisione sistema di classificazione professionale" e dell'Accordo Decentrato 2021;
- l'art.12 del C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni — Autonomie Locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art.3, comma7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.
- l'art. 16 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza



mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. Inoltre che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (artt. 12 - 16). Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art. 67 (Fondo Risorse Decentrate: costituzione).

- L'art 16 comma 3 CCNL 3: "Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi".
- l'art. 16 comma 6 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali: "Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi";
- l'art. 16 comma 7 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali: "L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie".
- l'art. 16 comma 8 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali: "L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica".
- l'art. 7 comma 4 lett. c) C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che spetta alla contrattazione collettiva decentrata integrativa stabilire "i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche";

RENDE NOTO

É indetta procedura selettiva per l'attribuzione di n. 5 (cinque) progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Limbadi, in servizio al 1 gennaio 2022, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2022 antecedente alla data di approvazione delle relative graduatorie definitive.

Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, non eccedente il 50% degli aventi diritto, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi, rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;

Le progressioni economiche orizzontali nella categoria si realizzano nel limite delle risorse disponibili nel Fondo delle Risorse Decentrate di parte stabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.

Cat. di provenienza	Cat. di progressione	Numero di progressioni
D1	D2	1 di cat. D
C5	C6	2 di cat C
C3	C4	
C2	C3	
C1	C2	
B1	B2	1 di cat B
A1	A2	1 di cat A
TOTALE PROGRESSIONI		5

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. essere in possesso di un periodo minimo di permanenza (anzianità di servizio) nella posizione economica in godimento pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi al 31/12/2020; a tal fine, si considera anche il servizio prestato, anche parzialmente, in altri Enti del comparto;
2. non aver ricevuto, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
3. non aver superato, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, i 90 (novanta) giorni di assenza dal servizio; ai fini del conteggio, non sono considerate assenze dal servizio:
 - a. ferie, riposo compensativo;
 - b. assenze conseguenti a infortuni sul lavoro;
 - c. congedo di maternità (artt. 16 e 17, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
 - d. congedo di paternità (art. 28, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
 - e. congedo parentale (artt. 32 e 33, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
 - f. permessi per controlli prenatali (art. 14, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
 - g. permessi previsti dall'art. 33, comma 3°, della legge n. 104/92, e s.m.i.;
 - h. permessi per donazione di sangue o midollo;
 - i. assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita;
 - j. permessi per particolari motivi personali o familiari (art. 19, comma 2°, del C.C.N.L. del 06.07.1995), limitatamente al caso di citazione a testimoniare;
4. aver conseguito, nel triennio precedente la decorrenza della progressione, un punteggio medio nella valutazione della *performance* non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile, anche in caso di valutazione inesistente su un numero di annualità rientranti nell'ultimo triennio inferiori a tre (esempio: in caso di una o due valutazioni nel triennio, si sommano i punteggi e si divide per 3; Aran cfl. 170).
5. aver conseguito, in ciascuno degli anni in cui il dipendente è stato valutato, un punteggio della *performance* non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Per quanto concerne i requisiti di cui ai precedenti punti 4) e 5), per valutazione della *performance* si intende: la valutazione ai fini dell'attribuzione della "produttività" per il personale dipendente, la valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato" per i Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Limbadi e presso il Servizio Gestione Risorse Umane.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

Non sono valutabili i titoli per i quali non siano stati formalmente dichiarati e precisamente indicati gli estremi degli stessi.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento e dell'eventuale ulteriore documentazione a corredo, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Limbadi e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Limbadi, Viale Europa, n. 28;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo.limbadi@asmepec.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Limbadi **entro e non oltre il termine perentorio del 29 dicembre 2022.**

In caso di invio a mezzo raccomandata, le stesse devono pervenire essere entro il termine sopra indicato (non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

3) CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di valutazione sono quelli utilizzati, ai sensi delle previsioni di cui al DLgs n. 150/2009, per la erogazione della indennità di produttività di cui al sistema di misurazione e valutazione dell'Ente vigente per il periodo di interesse.

La progressione economica orizzontale si realizza nel rispetto degli specifici criteri analiticamente dettagliati dall'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 per ogni categoria del personale e in particolare:

- per i passaggi alla posizione economica successiva, a quella in possesso alla scadenza del presente bando, previa selezione in base ai risultati ottenuti, si fa riferimento alla valutazione individuale della performance ed alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche

conseguenti ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative e ai processi di riorganizzazione, all'impegno e alla qualità della prestazione individuale;

PUNTEGGI

Concorrono all'attribuzione del punteggio finale per ogni dipendente:

Incidenza della valutazione delle performance del biennio precedente l'attivazione dell'Istituto; (vedesi allegato 3 CCDI anno 2021)

Incidenza dell'esperienza maturata (periodo di permanenza nella precedente posizione economica all'attivazione dell'istituto), (vedesi allegato 3 CCDI anno 2021) - la frazione, residua, superiore a mesi sei è considerata anno intero

Incidenza delle competenze acquisite (vedesi allegato 3 CCDI anno 2021)

capacità di autoaggiornamento e di specifico apporto personale alle attività di competenza

capacità di gestire emergenze e necessità di cambiamento delle modalità operative standard.

capacità di conseguire risultati ed obiettivi attesi.

percorsi di formazione con formale autorizzazione alla frequenza da parte dell'Ente, con il rilascio di attestati (punti 1 per ogni corso, con frequenza di almeno 6 ore, sino ad un massimo di punti 4)

titoli di studi: licenza media Punti 1 – Diploma S.M.Sup Punti 2 –Laurea breve Punti 3- Diploma di Laurea o Laurea Magistrale Punti 4

4) AMMISSIONE, VALUTAZIONE, FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

- a) Questo Settore, esaurita l'istruttoria delle domande pervenute, determina, sulla base della relativa documentazione, l'ammissione/esclusione dei candidati.
- b) Alla valutazione dei candidati ammessi provvedono i Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa, riuniti in comitato, per il personale rispettivamente assegnato a ciascun Settore e il Segretario Generale per i Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa. Eventuali dubbi o indecisioni che dovessero sorgere in seno al comitato verranno risolti, con decisione definitiva, dal Segretario Generale.
- c) Per i dipendenti che prestano servizio in altri Enti, purché ammessi alle selezioni per l'attribuzione della progressione in base ai requisiti di cui all'art. 5 della metodologia, la valutazione in ordine al fattore "Impegno e qualità delle prestazioni rese/valutazione dei risultati" verrà effettuata dal dirigente/Responsabile dell'U.O. presso cui il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione.
- d) Per il personale collocato in uffici di staff, nel caso in cui abbia titolo a concorrere alle selezioni per l'attribuzione della progressione economica, la valutazione è effettuata dal soggetto rispetto al quale è stato disposto il collocamento in staff.
- e) La valutazione viene comunicata al dipendente mediante consegna allo stesso di copia della scheda di valutazione.
- f) Sulla base degli esiti delle predette valutazioni, le graduatorie vengono formulate da questo Settore per ciascuna posizione economica; separate graduatorie vengono formulate per

ciascuna posizione economica con riferimento al personale incaricato di Posizione Organizzativa.

- g) La progressione economica superiore è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ciascuna posizione economica all'interno della propria categoria in ordine decrescente.
- h) L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione complessiva minima di 60 (sessanta) punti.
- i) A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:
 - 1. anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza;
 - 2. anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
 - 3. anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
 - 4. anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore;
 - 5. anzianità di servizio assoluta;
 - 6. maggiore età anagrafica.
- j) I passaggi alla posizione economica superiore vengono effettuati in sequenza, nel numero stabilito e in base alle risorse disponibili.

5) RECLAMI

- a) Ciascun soggetto valutato, in caso di dissenso, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, può presentare reclamo motivato al Nucleo di valutazione, chiedendo, se ritiene, di essere sentito (in tal caso, all'incontro potrà assistere un rappresentante sindacale o altra persona di fiducia del dipendente). Il reclamo è formulato per mezzo di una relazione, dove dovranno essere evidenziati gli elementi sulla base dei quali si ritiene contestabile la valutazione.
- b) Il Nucleo di valutazione dovrà esprimersi sulla corretta applicazione, da parte del valutatore, delle norme procedurali che regolamentano la presente Metodologia, nonché sulla corretta applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di progressioni economiche, entro 20 (venti) giorni dalla presentazione del reclamo. In caso di rilievi, propone una possibile soluzione che possa redimere la controversia. Il Nucleo di valutazione non può esprimersi nel merito della valutazione espressa dal valutatore, a meno che questi non ritenga di modificarla a seguito delle contestazioni del soggetto valutato e/o degli eventuali rilievi formulati dal Nucleo.

6) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici che a quelli economici, decorre dal 1° gennaio 2022, anno di sottoscrizione del CCDI, che ha previsto l'istituto.

7) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso ove ne ricorrano giustificati motivi.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della

procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Eventuali documenti cartacei che il candidato allegnerà alla domanda di partecipazione, dovranno essere elencati e riepilogati nella domanda stessa.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Generale Dott. Giovanni Gurzi.

9) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.limbadi.vv.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

10) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Limbadi, 20 dicembre 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Gurzi



Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per le Progressioni Economiche Orizzontali 2021.**

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, C.F. _____

dipendente a tempo indeterminato del Comune di Limbadi dal _____, assegnato all'Area " _____", inquadrato nella categoria giuridica _____

(*indicare: A, B1, B3, C, D o D3*) e posizione economica _____ (*indicare ad esempio: C2, B3, B4, D1, D2 ...*)

Profilo amministrativo - non amministrativo (*solo in caso di appartenenza alla categoria B*)

in relazione all'avviso per le progressioni economiche orizzontali in oggetto, pubblicato in data _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di aver maturato alla data del 31.12.2020, un'anzianità di servizio nella posizione economica in godimento di almeno 24 mesi;
- Di non essere incorso nell'ultimo triennio (2020/2019/2018) in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Di non aver superato, nel triennio 2020/2019/2018, i 90 giorni di assenza dal servizio, escludendo dal computo:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenze conseguenti a infortuni sul lavoro;
 - congedo di maternità (artt. 16 e 17, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
 - congedo di paternità (art. 28, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
 - congedo parentale (artt. 32 e 33, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
 - permessi per controlli prenatali (art. 14, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
 - permessi previsti dall'art. 33, comma 3°, della legge n. 104/92, e s.m.i.;
 - permessi per donazione di sangue o midollo;
 - assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita;
 - permessi per particolari motivi personali o familiari (art. 19, comma 2°, del C.C.N.L. del 06.07.1995), limitatamente al caso di citazione a testimoniare;

- Di aver conseguito il seguente punteggio nelle valutazioni della *performance* relative agli anni 2020, 2019, 2018 _____ (ultimo triennio utile), il seguente punteggio:

- 2020: _____
- 2019: _____
- 2018: _____

- Di aver partecipato, nel triennio 2020/2019/2018 ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento/specializzazione/perfezionamento:

- di avere l'attribuzione della Responsabilità di Servizio/Procedimento, con decreto del Responsabile dell'Area competente, per gli anni _____ (nel triennio 2020/2019/2018)
- di avere l'attribuzione della Responsabilità di Posizione Organizzativa, con decreto del Sindaco, per gli anni: _____ (nel triennio 2020/2019/2018)
- di aver svolto incarichi esterni, nel ruolo di Responsabile del Procedimento/Apicale, presso i seguenti Enti: _____
- di aver maturato un'anzianità di servizio nella categoria per la quale si concorre all'attribuzione della progressione orizzontale pari ad anni _____ mesi _____ giorni _____

- Di aver letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti obbligatoriamente ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Allegati:

- copia documento di identità;

Limbadi, li _____

(firma) _____



Comune di LIMBADI

(Provincia di VIBO VALENTIA)

SEGRETERIA GENERALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 551 DEL 20/12/2022

Oggetto: INDIZIONE SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE IN FAVORE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO "ANNUALITA' 2021" - APPROVAZIONE AVVISO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di Dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera della C.S., poteri e competenze C.C., n. 24 del 20.12.2018;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della C.S., poteri e competenze G.C., n. 34 del 13/11/2018;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. L.vo 18.8.2000 n.267 (T.U. ordinamento Enti locali);

Vista la deliberazione C.C. n. 20 del 28.06.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Premesso che, fatte salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla

base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche ”;

Considerato, in particolare, che:

- ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
- l'istituto deve essere riconosciuto in favore di una quota limitata di dipendenti, in base al dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;
- la collocazione nella fascia di merito alta, ex art. 19, comma 2, lett. a) , del D. Lgs. n. 150/2009 per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche;

Atteso che:

- In appendice al CCDI normativo per il triennio 2016-2018 è stata approvata una nuova metodologia per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali del personale disciplinante i criteri e il sistema di valutazione;
- La suddetta metodologia definisce i requisiti di ammissione alla selezione, la procedura da seguire nonché i criteri oggetto di selezione e il correlato sistema di valutazione;

Evidenziato che è stato sottoscritto l'accordo decentrato 2021 in data 25 gennaio 2022, per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate destinate allo sviluppo delle risorse umane e la produttività e che, in tale ambito, risultano finanziate progressioni economiche orizzontali, a valere sulla parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ai sensi dell'art. 31, comma 2, del CCNL 22 gennaio 2004;

Ritenuto:

- in esecuzione a quanto disposto dalla nuova metodologia, indire la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale e per l'effetto, di approvare il relativo bando allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto che il contingente di personale che potenzialmente può accedere alle progressioni in parola non risulta superiore al 50 per cento degli aventi diritto rispetto di quello esistente al 1° gennaio dell'anno di riferimento, per ciascuna categoria, giusta previsione di cui all'art. 6, comma 3, della nuova metodologia;
- dare atto che la valutazione sarà effettuata secondo il nuovo sistema di misurazione previsto dalla nuova metodologia sulle progressioni economiche orizzontali;

Richiamati:

- il CCNL 31 marzo 1999;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004;
- il CCDI normativo per il triennio 2016-2018;
- l'Accordo decentrato economico per l'anno 2016;
- la metodologia per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali del personale disciplinante i criteri e il sistema di valutazione, approvata in appendice al Contratto Decentrato Integrativo 2016/2018
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esposte, che qui si intendono integralmente riportate,

1. **Di indire** la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto,
2. **Di approvare** l'avviso per la progressione economica orizzontale, che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, contenente modalità e criteri di partecipazione alla selezione ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale nei limiti e con i criteri stabiliti;
3. **Di approvare** lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
4. **Di dare atto** che la spesa complessiva di €. 4.049,75 trova adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio armonizzato di competenza 2022/2024, esercizio 2022 RRPP, cod. 01.02.101 Cap. 1012164;
5. **Di dare, altresì, atto** che gli oneri contributivi sono a carico dei competenti capitoli di bilancio relativi alla spesa del personale;
6. **Di disporre** la pubblicazione del bando in oggetto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di 10 (dieci) giorni concessi per la presentazione delle domande, nonché sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. GIOVANNI GURZI'

Comune di Limbadi

(Provincia di Vibo Valentia)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente Determinazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa ai fini dell' avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000.

Limbadi, li 20/12/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. GIOVANNI GURZI'

Comune di Limbadi

(Provincia di Vibo Valentia)

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria della Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

Impegno	Capitolo - Articolo	Importo	Codifica di Bilancio	Esercizio
Limbadi, li 20/12/2022		Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to DOTT. GIOVANNI FRANCESCO AGOSTINO		
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.				

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013, pertanto questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per questa determinazione di impegno comuniciamo il codice identificativo dell'ufficio destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Per le finalità di cui sopra, secondo l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 questa amministrazione ha individuato per questa determina di impegno il seguente ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche inserita nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Codice: SEGR	Descrizione: SEGRETERIA GENERALE
--------------	----------------------------------

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo