



# Comune di LIMBADI

Provincia di VIBO VALENTIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**Atto N. 78**

**del 29/11/2021**

**Oggetto:** APPROVAZIONE OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS150/2009 - ANNO 2021

L'anno duemilaventuno, addì ventinove del mese di Novembre alle ore 13:35, nella Sala delle Adunanze del Comune di Limbadi previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati i componenti la Giunta dell'Ente.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1) MERCURI PANTALEONE	Sindaco	SI
2) TRIPALDI GIUSEPPE	Vice Sindaco	NO
3) LIMARDO ALESSANDRA	Assessore	NO
4) LIMARDO ALFONSO	Assessore	SI
5) ROMANO SIMONA	Assessore	SI

Per un totale di 3 presenti su 5 componenti la Giunta Comunale e n. 5 in carica.

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA BONDINI STEFANIA, con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4/a del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Assume la Presidenza il Sindaco DOTT. MERCURI PANTALEONE nella qualità di Sindaco e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione in oggetto indicata.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 80 in data 24/11/2021 di seguito, in corsivo, testualmente riportata:

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.**

*Premesso che con Deliberazione del Consiglio comunale, n. 8 del 30/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;*

*Premesso altresì che con deliberazione del consiglio Comunale, n. 9 del 30/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;*

*Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:*

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;*
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;*

*Vista la deliberazione della C.S., con i poteri e le competenze della G.C., n. 34 in data 13.11.2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente;*

*Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;*

*Visto l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:*

*Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance*

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*Richiamato il Regolamento sulla performance organizzativa approvato con deliberazione della C.S., con i poteri e le competenze della Giunta Comunale, n. 20 del 12.03.2019, esecutiva;*

*Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;*

*Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

*Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;*

*Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;*

*Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;*

**Di stabilire quanto segue:**

- le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa e la fase della liquidazione sono di competenza dei Responsabili dei centri di responsabilità, i quali adottano le relative determinazioni;*
- i Responsabili dei settori emettono i provvedimenti di accertamento delle entrate e attivano le procedure per il recupero dei crediti;*
- i Responsabili dei Settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa. Nei casi in cui le procedure necessitino di competenze specifiche e il Settore non disponga di personale specializzato nel ramo, il Responsabile richiede all'unità operativa competente (unità di supporto) l'espletamento della procedura. Quest'ultima, espletata la procedura richiesta, fornisce apposita relazione, firmata nella qualità di responsabile del procedimento unitamente a tutti gli atti inerenti;*
- le procedure economiche vengono espletate ai sensi del vigente regolamento del servizio economato e previa apposita prenotazione d'impegno del Responsabile dell'Unità Operativa;*
- in occasione di consultazioni elettorali e referendum popolari, l'ufficio elettorale è costituito con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali;*
- alle spese del personale, nonché al rimborso dei prestiti, provvede l'Area Economico Finanziaria;*
- I Procedimenti relativi alle richieste di risarcimento danni sono di competenza dell'Area Vigilanza che, con il supporto dell'Artea Tecnico Manutentiva, dovrà*

*curare tutto l'iter istruttorio, in particolar modo quello riguardante l'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge in qualità di Polizia Giudiziaria. A tal fine sarà assegnato apposito budget di spesa per i risarcimenti da definire anche in via transattiva*

- *I Responsabili delle Aree potranno procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio o Ufficio ai sensi dell'art. 4 e 24 del Regolamento di Organizzazione;*

*Visto l'articolo 48 del TUEL di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;*

*Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa esplicita con la presente delibera all'ordinamento giuridico, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;*

*Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;*

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.**

### **PROPONE DI D E L I B E R A R E**

*La premessa costituisce parte integrante del presente atto deliberativo;*

**DI APPROVARE** in ogni sua parte l'allegato Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance quale strumento analitico della gestione economico finanziaria dell'Ente 2021/2022, affidando gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, finanziarie e di personale, ai responsabili di P.O.;

**DI INCARICARE** gli stessi di gestire i budget loro assegnati col PEG, mediante proprie determinazioni;

**DI STABILIRE** che periodicamente si terrà una conferenza dei responsabili di P.O. e della Giunta comunale, presieduta dal Segretario Generale, in conformità alle previsioni del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per la verifica della conformità della loro azione agli obiettivi assegnati ed ai criteri stabiliti per conseguirli;

**DI STABILIRE** che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione;

**DI DARE ATTO** che il Piano esecutivo di gestione costituisce sviluppo del Piano della performance in quanto contiene gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;

**Successivamente,**

**Attesa l'urgenza dell'esecuzione della predetta deliberazione;**

***IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI***

***PROPONE DI DELIBERARE***

*Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.*

**RITENUTA** la medesima meritevole di integrale approvazione;

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, 1 comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;  
con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

**DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa, per come in essa riportata.

**LA GIUNTA COMUNALE**

con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

**DELIBERA**

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**VISTA** la Proposta di Deliberazione con oggetto: "APPROVAZIONE OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS150/2009 - ANNO 2021";

**VISTO** l'art. 49, 1^ comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 147 bis, 1^ comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

*in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*

*Limbadi, li 24/11/2021*

**Il responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA  
AFFARI GENERALI  
F.to DOTT. RAFFAELE NASTRI**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTA** la Proposta di Deliberazione con oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS150/2009 - ANNO 2021;

**VISTO** l'art. 49, 1^ comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 147 bis, 1^ comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

*in ordine alla regolarità contabile*

*Limbadi, li 24/11/2021*

**Il responsabile dell' AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to DOTT. GIOVANNI FRANCESCO AGOSTINO**

*Letto e sottoscritto:*

**Il Sindaco**

F.to DOTT. MERCURI PANTALEONE

---

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.SSA BONDINI STEFANIA

---

---

*E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo*

**Il Segretario Comunale**  
DOTT.SSA BONDINI STEFANIA

