



COMUNE DI LIMBADI

Provincia di Vibo Valentia

Viale Europa - 89844 LIMBADI
Tel. 0963 85006 – fax 0963 85005

e-mail: ufficio.segreteria@comune.limbadi.vv.it

pec: protocollo.limbadi@asmepec.it



COMUNE DI LIMBADI

Protocollo N. 0006951 Del 29/09/2020



REGISTRO DEI DECRETI

Decreto n. 2 del 29.09.2020

IL SINDACO

VISTO che in data 22 settembre 2020 a seguito di Elezioni Amministrative si è insediata presso il Comune di Limbadi la nuova Amministrazione Comunale con Sindaco il sottoscritto Dott. Pantaleone Mercuri;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/00, in materia di competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti”*;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO il CCNL 2016 - 2018 – comparto funzioni locali personale dipendente 2016 – 2018 sottoscritto in data 21.05.2018 ed in particolare l'art. 13 “Area delle Posizioni Organizzative”;

VISTI E RICHIAMATI :

- il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 34 del 13.11.2018;
- il regolamento per la valutazione della Performance approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 20 del 12.03.2019;
- il regolamento per la disciplina delle P.O. approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 del 16.05.2019;
- il PEG – piano esecutivo di gestione 2019-2021 approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 46 del 16.05.2019;

PRESO ATTO che la struttura burocratica del Comune di Limbadi, allo stato prevede le seguenti strutture Organizzative apicali:

- Area Amministrativa ed Affari Generali”
- Area “Economico Finanziaria”
- Area “Tributi”
- Area “Tecnico manutentiva”
- Area “Vigilanza”;

CONSIDERATO che si rende oltremodo necessario ed opportuno procedere con immediatezza all'individuazione dei Responsabili di Area al fine di garantire continuità all'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;

ATTESO che nell'affidamento degli incarichi di Responsabile delle strutture apicali occorre tenere conto dei requisiti e dei criteri contenuti nell'art. 2 del regolamento per la disciplina delle P.O. approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 20 del 12.03.2019;

VISTA l'attuale struttura organizzativa del Comune di Limbadi;

VISTO quanto stabilito dall'art. 5 comma 11 lettera a) del D.L. 06.07.2012 n. 95 convertito con modificazioni, dalla L. 07.08.2012 n. 135 (c.d. spending review), in materia di conferimento degli incarichi Dirigenziali e predeterminazione degli obiettivi;

RILEVATO che il Segretario Generale Dott.ssa Maria Alati, possiede i requisiti per essere posto alla guida dell' Area Amministrativa ed Affari Generali in relazione alla categoria di inquadramento al profilo professionale allo stesso attribuito alla preparazione e professionalità acquisite ed all'esperienza maturata;

RICHIAMATI i contenuti:

- del piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2019-2021 approvato con deliberazione della C.S. n. 9 del 12. Febbraio 2019, con particolare riferimenti agli specifici compiti attribuiti ai Responsabili di di Area riguardo alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella p.a. e di trasparenza;
- del piano esecutivo di gestione (PEG) 2019-2021 approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 46 del 16.05.2019 , con particolare riguardo alle risorse umane e strumentali assegnate ed agli obiettivi attribuiti;

- del Documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2022, approvato con deliberazione della commissione straordinaria poteri e competenze C.C. n. 12 dell'11.09.2019;

VISTE le disposizioni del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165) e s.s.m.m.i.i.;

DECRETA

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di Nominare per un periodo di tempo pari alla durata del Decreto di Reggenza a Scavalco dell'U.T.G. di Catanzaro dal 24.09.2020 il Segretario Generale del Comune di Limbadi Dott.ssa Maria Alati, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguate capacità ed esperienza per l'espletamento dell'incarico, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali conferendo ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'Art. 109 del D. Lgs. 267/2000, le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 dello stesso Decreto;

STABILISCE CHE

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018, il dipendente come sopra individuato, in virtù del conferimento della responsabilità di cui sopra, assume la titolarità della Posizione Organizzativa corrispondente all'Area medesima;
- Al dipendente sopraindicato sarà corrisposta la retribuzione di posizione mensile, oltre il rateo della tredicesima mensilità, in ragione dell'importo che è già stato determinato (vedi da ultimo Deliberazione G. C. 77/2019) o sarà oggetto di eventuale rideterminazione;
- Per quanto concerne gli obiettivi strategici e operativi assegnati al Responsabile individuato col presente provvedimento, si fa espresso e provvisorio rimando a quanto sarà previsto dal P.E.G. 2020/2022 - esercizio 2020, dal P.T.P.C. 200/2022, e dagli atti e adempimenti ad esso connessi, nonché dal D.U.P. 2020/2022;
- Al predetto dipendente, per la Posizione Organizzativa rivestita, a seguito della valutazione conclusiva annuale effettuata dal Nucleo di valutazione, sarà corrisposta la retribuzione di risultato spettante;
- Il presente incarico è affidato a tempo determinato, per come sopra indicato, e non potrà comunque eccedere il termine del mandato di questa amministrazione comunale;
- L'eventuale revoca dell'incarico conferito prima della sua naturale scadenza potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto delle vigenti norme di legge, contrattuali e regolamentari, ed in ogni caso in occasione di atti riorganizzativi della struttura/servizi comunali;

- Il conferimento del presente incarico integra l'attribuzione delle funzioni di «datore di lavoro» ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 9.04.2008, n. 81, e s.m.i.;
- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sostituisce ogni altro atto emanato sullo stesso argomento.

STABILISCE ANCORA CHE

- Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, i dipendenti incaricati sono invitati a presentare apposita dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal predetto decreto, resa secondo lo schema allegato al presente provvedimento, fermo restando che la presentazione della dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico; copia della predetta dichiarazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 20, D.Lgs. 39/2013);
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici - e di cui all'art. 12, comma 2°, del codice di comportamento integrativo, ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni dei predetti codici, i dipendenti incaricati sono invitati a trasmettere le informazioni e la documentazione ivi elencate con ogni consentita tempestività ed, in ogni caso, prima di assumere le funzioni di cui al presente provvedimento.

DISPONE CHE

Il presente decreto sarà trasmesso all'interessato e, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Ragioneria. Copia del medesimo sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni e pubblicato, in modalità permanente, nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione trasparente».

IL SINDACO
Dott. Pantaleone Mercuri

Visto, attestante la copertura finanziaria e per il relativo impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Francesco Agostino



Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

Il sottoscritta, **MARIA ALATI** nato a **TAURIANOVA** il **27.06.1968**, in qualità di Responsabile dell'**AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI**, dichiara sotto la propria responsabilità di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Limbadi, _____